

COMUNE DI RAMACCA

Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 23 del 23.07.2020

Oggetto: Modifica art.10 del vigente regolamento di contabilità.

L'anno duemilaventi e questo giorno 24 del mese di Luglio alle ore 19,00 nell'auditorium del centro sociale sito in Via Marco Polo, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio in data 17.07.2020 prot.n.11808 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed seduta pubblica, di prosecuzione.

Presiede la seduta il Presidente Geom. Lanzafame Giuseppe

Dei consiglieri sono presenti n.9 e assenti sebbene invitati n.7 come segue:

N. COGNOME e NOME	Presenti	Assenti	N. COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1. Arena Maria Rosaria		A	9 Gravina Rosario		A
2. Calcagno Valeria		A	10 Lanzafame Giuseppe		
3. Carini Francesco		A	11 Mancuso Salvatore		
4. Corallo Teresa			12 Mendolia Angela		A
5. Cusumano Fabio			13 Schilirò Francesco S.		
6. Di Benedetto Salvatore		A	14 Sciarotta Nunzio		
7. Di Dio Maria Luisa			15 Sollennità Agrippino		
8. Di Liberto Federico		A	16 Sottosanti Pietro		

Fra gli assenti sono i giustificati (art.289 del T.U.L.C.P. 4 Febbraio 1915,n.148). i signori:

Con la partecipazione del Segretario Generale Avv. Massimo Gangemi.
Vengono nominati dal Presidente Scrutatori i Sigg. Schilirò, Calcagno e Sollennità.

Interviene il Consigliere Cusumano il quale illustra la proposta.

Dato che nessun altro Consigliere chiede di parlare il Presidente mette ai voti la proposta:
Consiglieri presenti 9 voti favorevoli 9.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Accertato che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale n.30 del 29.12.2000, ha espresso parere favorevole, come da documentazione agli atti;

Vista la proposta di modifica regolamento di contabilità armonizzata comunale art.10 comma 10

presentata dai consiglieri comunali Cusumano F., Arena M.R., Mancuso S., Sollennità A., Carini F., Sottosanti P., Di Dio M.L., e Di Liberto F., in data 26/06/2020 prot. N.10525;

Vista la deliberazione di C.C. n. 6 del 11/02/2016 avente per oggetto: "Approvazione del regolamento di contabilità armonizzata art.152 del TUEL coordinato con le modifiche di cui al D. Lgs.126/2014"

Vista la proposta di deliberazione redatta dal Responsabile della 2° Area Economica Finanziaria, relativa all'oggetto che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti presentato in data 20/07/2020 prot.11903 che si allega alla presente deliberazione;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Viste le leggi che regolano la materia;

Visto l'esito della votazione;

D E L I B E R A

Per le ragioni espresse in premessa:

- 1) Approvare, siccome con la presente approva la proposta di deliberazione redatta dal Responsabile della 2° Area Finanza e Contabilità relativa alla modifica dell'art.10 del vigente Regolamento di contabilità che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Approvare, altresì, siccome con la presente approva, la modifica integrale dell'art. 10, composto da 18 commi, del vigente regolamento di contabilità, allegata alla succitata proposta.

Successivamente il Presidente del C.C. chiede che il Consiglio si esprima con votazione sull'immediata esecutività dell'atto de quo.

Voti favorevoli 9 espressi per alzata e seduta dai n.9 Consiglieri presenti e votanti.

I L C O N S I G L I O C O M U N A L E

Visto l'esito della votazione

Dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.

Interviene il Consigliere Sollennità il quale chiede 5 minuti di sospensione;

Il Presidente mette ai voti la proposta di sospensione

Consiglieri presenti 9

Voti favorevoli 8

Voti contrari 1 (Schilirò).

Alle ore 11,30 il Presidente chiama l'appello, in mancanza del numero legale la seduta viene rinviata di un'ora.

Alle ore 00,30 Il Vice Segretario, in sostituzione del Segretario Generale, accerta l'assenza di tutti i Consiglieri, pertanto, la seduta viene rinviata al giorno successivo alla stessa ora, con lo stesso o.d.g. senza ulteriore avviso.

COMUNE DI RAMACCA

(Provincia di Catania)

Proposta di deliberazione da sottoporre al consiglio comunale avente per oggetto

"MODIFICA ART.10 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 11/02/2016 è stato approvato il Regolamento di contabilità armonizzata art.152 del TUEL coordinato con le modifiche di cui al D.Lgs. 126/2014;

VISTA LA proposta di emendamento all'art.10 co.10 del vigente Regolamento di Contabilità prot. n.10525 del 26/06/2020 presentata dai consiglieri: CUSUMANO,ARENA,MANCUSO,SOLENNITA',DI DIO, DI LIBERTO

VISTO l'art. 9bis,co1, del Decreto legge n.113/2016 convertito in legge 7/8/2016 n.160 che modifica l'art. 174 del tuel (D,Lgs.n.267/2000);

RITENUTO NECESSARIO procedere all'adeguamento delle disposizioni regolamentari di cui all'intero art. 10 alle normativa successiva di modifiche del TUEL;

CONSIDERATO, pertanto, di predisporre l'adeguamento dell'intero articolo 10 per lo snellimento delle procedure per le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, pur nel rispetto del principio di trasparenza dell'attività;

VISTA il seguente testo del nuovo art. 10 del Regolamento di Contabilità predisposto dall'Area economico finanziario dell'Ente

Art. 10

*Costruzione e presentazione degli strumenti di programmazione di bilancio
(Art. 170, c. 1, Art. 174, D.Lgs. n. 267/2000)*

1. Entro il 30 giugno sulla base delle risultanze contabili del rendiconto approvato, della relazione sulla gestione di cui all'articolo 231 del TUEL e della relazione sullo stato di conseguimento degli obiettivi Strategici ed Operativi dell'anno precedente, la Giunta predispone la proposta di Documento unico di Programmazione (DUP) e la sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale.

2. Entro il 31 luglio di ciascun anno, il Consiglio approva il DUP.

3. Entro il 30 agosto di ciascun anno, i Responsabili delle Aree, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e degli obiettivi di cui al comma 1, e sulla base delle indicazioni metodologiche del Segretario e del responsabile del Servizio Finanziario, formulano, in collaborazione con i Responsabili di Area, una o più proposte alternative gestionali evidenziando per ciascuna di esse i diversi livelli di utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.

4. Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici nel rispetto dei limiti di indebitamento comunicati dal responsabile del Servizio Finanziario, predispone il Piano degli investimenti di cui all'articolo 14 del presente regolamento ed il Programma triennale dei Lavori pubblici, e li sottopone all'adozione della Giunta.

5. Il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base delle proposte come sopra definite e delle notizie, dati ed atti in suo possesso, elabora entro il 5 ottobre uno schema di "bilancio aperto", annuale e pluriennale, da sottoporre all'esame congiunto dell'organo esecutivo e dei responsabili dei servizi per

la valutazione necessaria alla definizione negoziata dei programmi, degli obiettivi di gestione e delle dotazioni finanziarie assegnabili a ciascun servizio.

6. Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio, corredato dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP.

7. Entro lo stesso termine, gli elaborati relativi al Bilancio di Previsione di cui al comma precedente e i relativi allegati sono trasmessi al Collegio dei Revisori per il parere di cui all'art. 239, comma 1 e al Consiglio Comunale ai sensi dell'art.174 comma 1 con la comunicazione dell'avvenuto deposito nell'Ufficio della Segreteria dell'Ente.

8. Le comunicazioni ai Presidente del Consiglio e ai Consiglieri sono effettuate tutte a mezzo pec. Istituzionale, gli stessi hanno diritto, salvo i casi di urgenza, ad un periodo di almeno dieci giorni per l'esame della documentazione trasmessa e depositata in *Segreteria*.

9. Il Collegio dei Revisori provvede a rilasciare il parere di cui al precedente comma entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della documentazione salvo motivate richieste d'integrazione documentale per le quali il termine può essere differito di massimo ulteriori quattro giorni.

10. La seduta di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione dovrà tenersi non prima del quinto giorno successivo al ricevimento del parere/relazione dell'Organo di Revisione Contabile. Il Consiglio approva il bilancio in apposita sessione da tenersi entro il termine previsto dall'art.151 del d-lgs 267/2000 e ne assume ogni responsabilità per il mancato rispetto.

11. Allo schema di Bilancio possono essere presentati eventuali emendamenti da parte dei membri dell'organo consiliare, debitamente motivati, pena inammissibilità, almeno tre giorni prima di quello fissato per la trattazione in Consiglio dello schema di bilancio.

12. A seguito di eventuali variazioni del quadro normativo di riferimento ovvero per fatti comunque sopravvenuti dopo l'approvazione dello schema di bilancio, la Giunta Comunale, anche per il tramite del singolo Assessore, può presentare all'Organo Consiliare, emendamenti allo schema di bilancio e/o al documento unico di programmazione.

13. Gli emendamenti, da presentarsi in forma scritta, sono dichiarati procedibili dal Consiglio Comunale, al fine di essere posti in discussione e in approvazione, visti i pareri del responsabile del servizio finanziario, a condizione che:

- gli emendamenti siano presentati nei termini previsti dal presente regolamento;
- le variazioni contabili conservino il rispetto degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica e garantiscano il corretto utilizzo delle risorse finanziarie a destinazione vincolata;

14. Gli emendamenti dichiarati procedibili devono riportare i pareri di regolarità tecnica e contabile ed il parere dell'Organo di revisione ad integrazione dei pareri già espressi sullo schema di bilancio approvato dalla Giunta.

15. Gli emendamenti esaminati dai consiglieri sono posti in votazione prima dell'approvazione del bilancio. Non possono essere in votazione emendamenti che determinano squilibri di bilancio e presentano il parere negativo del Responsabile del Servizio Finanziario e/o dell'organo di revisione.

16. Non sono ammessi emendamenti presentati in aula nel corso della discussione.

17. In caso di differimento del termine per la deliberazione del bilancio ai sensi dell'art. 151, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, i termini di cui al presente articolo si intendono conformati.

18. Ai sensi dell'articolo 174, comma 4 del TUEL il responsabile del Servizio Finanziario, dopo l'approvazione del Bilancio, ne cura la pubblicazione nel sito internet istituzionale.

RITENUTO per i motivi sopra riportati condividere i contenuti e le ragioni che hanno portato a predisporre il nuovo articolo 10 del regolamento di contabilità dell'ente;

VISTO l'art.117, comma 6 della Costituzione, che disciplina l'autonomia regolamentare degli enti;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTI gli articoli 3 e 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art.42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori in data

prot.

PROPONE

- che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- di approvare il nuovo art. 10 del Regolamento di Contabilità nel seguente testo:

Art. 10

Costruzione e presentazione degli strumenti di programmazione di bilancio (Art. 170, c. 1, Art. 174, D.Lgs. n. 267/2000)

1. Entro il 30 giugno sulla base delle risultanze contabili del rendiconto approvato, della relazione sulla gestione di cui all'articolo 231 del TUEL e della relazione sullo stato di conseguimento degli obiettivi Strategici ed Operativi dell'anno precedente, la Giunta predispone la proposta di Documento unico di Programmazione (DUP) e la sottopone all'approvazione del Consiglio Comunale.
2. Entro il 31 luglio di ciascun anno, il Consiglio approva il DUP.
3. Entro il 30 agosto di ciascun anno, i Responsabili delle Aree, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e degli obiettivi di cui al comma 1, e sulla base delle indicazioni metodologiche del Segretario e del responsabile del Servizio Finanziario, formulano, in collaborazione con i Responsabili di Area, una o più proposte alternative gestionali evidenziando per ciascuna di esse i diversi livelli di utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.
4. Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici nel rispetto dei limiti di indebitamento comunicati dal responsabile del Servizio Finanziario, predispone il Piano degli investimenti di cui all'articolo 14 del presente regolamento ed il Programma triennale dei Lavori pubblici, e li sottopone all'adozione della Giunta.
5. Il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base delle proposte come sopra definite e delle notizie, dati ed atti in suo possesso, elabora entro il 5 ottobre uno schema di "bilancio aperto", annuale e pluriennale, da sottoporre all'esame congiunto dell'organo esecutivo e dei responsabili dei servizi per la valutazione necessaria alla definizione negoziata dei programmi, degli obiettivi di gestione e delle dotazioni finanziarie assegnabili a ciascun servizio.
6. Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio, corredato dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP.
7. Entro lo stesso termine, gli elaborati relativi al Bilancio di Previsione di cui al comma precedente e i relativi allegati sono trasmessi al Collegio dei Revisori per il parere di cui all'art. 239, comma 1 e al Consiglio Comunale ai sensi dell'art.174 comma 1 con la comunicazione dell'avvenuto deposito nell'Ufficio della Segreteria dell'Ente.
8. Le comunicazioni ai Presidente del Consiglio e ai Consiglieri sono effettuate tutte a mezzo pec. Istituzionale, gli stessi hanno diritto, salvo i casi di urgenza, ad un periodo di almeno dieci giorni per l'esame della documentazione trasmessa e depositata in Segreteria.
9. Il Collegio dei Revisori provvede a rilasciare il parere di cui al precedente comma entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della documentazione salvo motivate richieste d'integrazione documentale per le quali il termine può essere differito di massimo ulteriori quattro giorni.
10. La seduta di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione dovrà tenersi non prima del quinto giorno successivo al ricevimento del parere/relazione dell'Organo di Revisione Contabile. Il Consiglio approva il bilancio in apposita sessione da tenersi entro il termine previsto dall'art.151 del d-lgs 267/2000 e ne assume ogni responsabilità per il mancato rispetto.
11. Allo schema di Bilancio possono essere presentati eventuali emendamenti da parte dei membri dell'organo consiliare, debitamente motivati, pena inammissibilità, almeno tre giorni prima di quello fissato per la trattazione in Consiglio dello scherma di bilancio.
12. A seguito di eventuali variazioni del quadro normativo di riferimento ovvero per fatti comunque sopravvenuti dopo l'approvazione dello schema di bilancio, la Giunta Comunale, anche per

il tramite del singolo Assessore, può presentare all'Organo Consiliare, emendamenti allo schema di bilancio e/o al documento unico di programmazione.

13. Gli emendamenti, da presentarsi in forma scritta, sono dichiarati procedibili dal Consiglio Comunale, al fine di essere posti in discussione e in approvazione, visti i pareri del responsabile del servizio finanziario, a condizione che:

- gli emendamenti siano presentati nei termini previsti dal presente regolamento;
- le variazioni contabili conservino il rispetto degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica e garantiscano il corretto utilizzo delle risorse finanziarie a destinazione vincolata;

14. Gli emendamenti dichiarati procedibili devono riportare i pareri di regolarità tecnica e contabile ed il parere dell'Organo di revisione ad integrazione dei pareri già espressi sullo schema di bilancio approvato dalla Giunta.

15. Gli emendamenti esaminati dai consiglieri sono posti in votazione prima dell'approvazione del bilancio. Non possono essere in votazione emendamenti che determinano squilibri di bilancio e presentano il parere negativo del Responsabile del Servizio Finanziario e/o dell'organo di revisione.

16. Non sono ammessi emendamenti presentati in aula nel corso della discussione.

17. In caso di differimento del termine per la deliberazione del bilancio ai sensi dell'art. 151, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, i termini di cui al presente articolo si intendono conformati.

18. Ai sensi dell'articolo 174, comma 4 del TUEL il responsabile del Servizio Finanziario, dopo l'approvazione del Bilancio, ne cura la pubblicazione nel sito internet istituzionale.

- di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
f.to(Dott.ssa Tommasa Saitta)



COMUNE DI RAMACCA
Città Metropolitana di Catania

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, recepito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n.30, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa.

Ramacca li 30/6/2020



Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Tommasa Saitta

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

Ramacca li 30/6/2020



Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Tommasa Saitta

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
COMUNE DI RAMACCA**

VERBALE N. 08 del 20/07/2020

Comune di Ramacca
Protocollo Generale
TIPO - U

PROT. N. 0011903
del 20/07/2020



Al Presidente del Consiglio Comunale, Lanzafame Giuseppe

Al Sindaco, Giuseppe Limoli

Al Segretario, Massimo Gangemi

Al Responsabile Area Finanziaria e contabile, Tommasa Saitta

L'anno 2020 il giorno ~~20~~ del mese di Luglio, si è riunito il collegio dei Revisori dei Conti nelle persone dei Signori:

- Dott. Giuseppe Galati, presidente del collegio;
- Dott. Vito Vicino, componente del collegio;
- Rag. Glorioso Salvatore, componente del collegio.

per procedere alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. "Modifica art.10 del Regolamento di Contabilità".

RICHIAMATI

- l'art. 152 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce agli Enti Locali una propria autonomia regolamentare in materia contabile;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, come successivamente integrato e modificato, che ha profondamente riformato la disciplina contabile e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- l'art. 239, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 267/2000 prevede che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte relative all'adozione e modifica del regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO

- il "Regolamento di contabilità armonizzata" approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 11/02/2016;

CONSIDERATO

- Visto il parere di regolarità tecnica rilasciato dal responsabile dell' Area Tecnica e il parere di regolarità contabile rilasciati dal responsabile dell' Area Finanziaria e contabile ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000.

RITENUTO

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
COMUNE DI RAMACCA**

VERBALE N. 08 del 20/07/2020

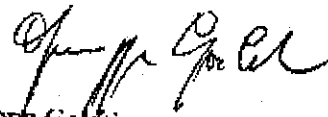
- Accertata la coerenza della modifica proposta con le norme vigenti in materia e, precisamente, con quanto disposto dal D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii. e con il D. Lgs. 118/2018 e ss. mm. ii.

ESPRIME

parere FAVOREVOLE alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale inerente la "Modifica art.10 del Regolamento di Contabilità".

Fatto, letto, confermato e sottoscritto il presente verbale è parte dei verbali del revisore dei conti, idoneamente custodito.

Data, 20/07/2020



Firma

Dott. Giuseppe Galati, presidente del collegio

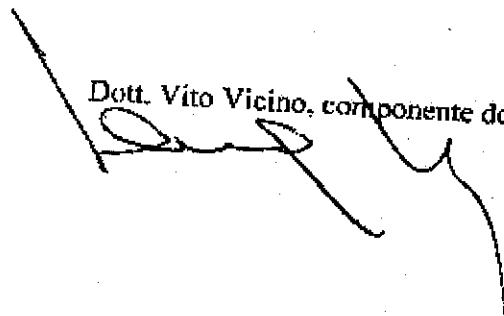
Rag. Glorioso Salvatore, componente del collegio



Firma

Firma

Dott. Vito Vicino, componente del collegio



Alla C.A. Del Presidente del Consiglio Comunale di Ramacca

Alla C.a. Del Sindaco

Alla C.A. Del Segr. Comunale

Alla C.A. Del Resp. Area Finanziaria

Alla C.A. Del Collegio dei Revisori dei conti

Alla C.A. Di tutti i Consiglieri Com.

Oggetto: Proposta modifica Regolamento di Contabilità Armonizzata Comunale Art 10 comma 10.

Con la seguente gli scriventi consiglieri comunali: **Fabio Cusumano, Maria Rosaria Arena, Salvatore Mancuso, Agrippino Sollennità, Francesco Carini, Pietro Sottosanti e Maria Luisa Di Dio.** - **DILIBERATO FEDERICO**

Con la seguente si propone la modifica del Regolamento di Contabilità Armonizzata Comunale Art 10 comma 10.

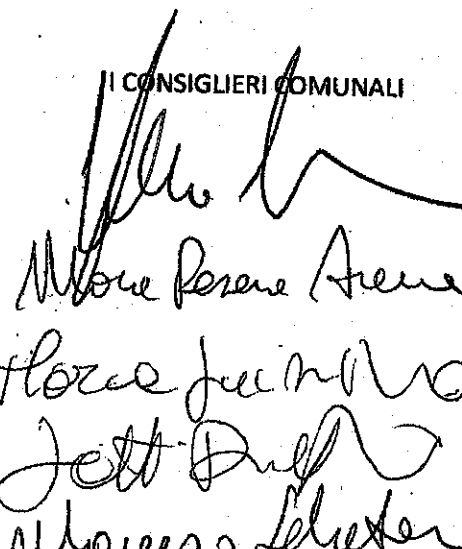
Testo in vigore: Le proposte di emendamento, presentate dai Consiglieri e dalla Giunta, dirette al Presidente del Consiglio e al Sindaco (3), sono formulate in forma scritta entro dieci giorni dal deposito degli atti di cui al precedente comma 7 e non possono determinare squilibri di bilancio.

Proposta di modifica: Le proposte di emendamento, presentate dai Consiglieri e dalla Giunta, dirette al Presidente del Consiglio e al Sindaco (3), sono formulate in forma scritta entro venticinque giorni dal deposito degli atti di cui al precedente comma 7 e non possono determinare squilibri di bilancio.

Distinti saluti

Ramacca li 25/06/2020

I CONSIGLIERI COMUNALI


Maria Rosaria Arena
Fabio Cusumano
Salvatore Mancuso
Agrippino Sollennità
Francesco Carini
Pietro Sottosanti
Maria Luisa Di Dio

E
Comune di Ramacca
Comune di Ramacca
Protocollo N.0010525/2020 del 26/06/2020

Firmato all'originale

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Lanzafame Giuseppe

II CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Sig.ra Corallo Teresa

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Massimo Gangemi

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 28/7/2020



IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n.44, su conforme attestazione del Responsabile della Pubblicazione certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno 28/07/2020
Per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art.11, c.1 L.R.n.44/91 ed art.32L.n.69/2009 e ss.mm.ii.)

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione in applicazione della L.R. 03.12.1991,n.44,come modificata con L.R. 05.07.97, n.23:
- E' divenuta esecutiva il 28/07/2020
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione (Art.12, comma 1 L.R. n.44/91)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.12, comma 2)

Li, 28/07/2020 _____



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Massimo Gangemi)